



Система менеджмента качества

ВД-33-2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 1 из 12

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ
ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ
ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



Система менеджмента качества

ВД-33-2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А
ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ
РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 2 из 12

Приказ № 532

от «2» октября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»

О.Н. Мордовская
«2» октября 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
 Е.С. Федорова

Юрисконсульт
 Жарникова Е.Э.

Социальный педагог
 Дорохова С.В.

Социальный педагог
 В.Н.Косенко

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «01» октября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 29 ч. 1, п. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Закона Республики Бурятия «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия» от 11.10.2012 г. № 2897-ІУ (с изменениями на 28 июня 2019 года), Постановления Правительства Республики Бурятия «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 31.03.2005 г. № 102 (с изменениями на 23 июля 2020 года).

1.2. Действие положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети - сироты), находящихся на полном государственном обеспечении в Государственном автономном образовательном профессиональном учреждении Республики Бурятия «Политехнический техникум» (далее – Техникум), в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОТРЕБНОСТИ В ПРЕДМЕТАХ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ

2.1. Обеспечение одеждой, обувью производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей - сирот, с учетом сезонности и сроков использования с периодичностью:

1 раз в год – расходование средств едино разово; либо 2 раза в год: сентябрь-октябрь (55-60% от суммы норматива) и апрель-май (40-45% от суммы).

2.2. По личному заявлению детей - сирот разрешается производить отдельные замены наименований одежды, обуви в пределах средств, выделяемых на эти цели.

2.3. Нормы обеспечения одеждой, обувью, количество, сроки носки для обучающихся детей-сирот определяются в соответствии с Приложением № 2 Постановления Правительства Республики Бурятия «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 31.03.2005 г. № 102.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2.4. Натуральные нормы обеспечения одеждой, обувью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Наименование одежды, обуви	Единица измерения	На одного обучающегося		
		для юноши	для девушки	срок носки, службы (год)
Одежда				
Головной убор осенний	штук	1	1	2
Головной убор зимний	штук	1	1	2
Перчатки (варежки)	пар	1	1	1
Куртка зимняя	штук	1	1	2
Куртка демисезонная	штук	1	1	2
Бюстгальтер	штук	0	2	1
Колготки	штук	0	2	1
Юбка шерстяная	штук	0	1	2
Костюм спортивный	штук	1	1	2
Брюки шерстяные	штук	1	0	2
Рубашка (сорочка)	штук	1	0	1
Блуза	штук	0	1	2
Носки	пар	2	2	1
Сумка дорожная	штук	1	1	2
Шарф теплый	штук	1	1	2
Нательное белье	комплект	2	2	1
Костюм или платье (празд)	штук	1	1	2
Жакет (джерпер) шерстяной	штук	1	1	1
Платье хлопчатобумажное	штук	0	1	2
Брюки хлопчатобумажные	штук	1	0	2
Обувь				
Демисезонная	пар	1	1	1
Зимняя	пар	1	1	1
Летняя	пар	1	1	1
Тапочки	пар	1	1	1

Руководителю организации предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения, с учетом желания обучающихся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 5 из 12

Помимо указанных в настоящей таблице выплат, девушкам из числа обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования выделяются денежные средства на расходы, связанные с приобретением средств личной гигиены, в размере 1 000 рублей в год.

2.5. При выпуске из образовательного учреждения дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем.

2.6. По желанию выпускников на основании письменного заявления им может быть выдана денежная компенсация взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (далее - денежная компенсация) в размере 35 000,0 рублей. Выбор формы материального обеспечения выпускник указывает в заявлении за один месяц до выпуска.

Размер денежной компенсации подлежит ежегодной индексации в соответствии с законом о республиканском бюджете.

2.7. В течении 10 рабочих дней со дня подачи выпускником заявления о выборе формы материального обеспечения организация принимает решение о предоставлении материального обеспечения.

2.8. В течении 20 рабочих дней со дня принятия решения на основании приказа организации и заявления выпускника, обучающегося осуществляется выдача материального обеспечения либо выплата денежной компенсации на его приобретение, а также выплата единовременного денежного пособия.

2.9. Размер единовременного денежного пособия выпускников, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования, составляет 1 000 рублей.

2.10. Денежная компенсация по заявлению выпускника перечисляется на счет или счета, открытые на его имя в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банка Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладом физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

2.11. Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц,



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - выпускников Техникума:

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования	Ед. изм.	Нормы на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
Обмундирование			
Куртка зимняя	штука	1	1
Куртка демисезонная	штука	1	1
Головной убор:	штука		
зимний	штука	1	1
осенний	штука	1	1
Шарф теплый	штука	1	1
Перчатки (варежки)	штука	1	1
Обувь			




Система менеджмента качества

ВД-33-2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 7 из 12

Демисезонная	пара	1	1
Летняя	пара	1	1
зимняя	пара	1	1
Тапочки	пара	1	1
Костюм спортивный	штука	1	1
Брюки шерстяные	штука	1	
Рубашка (сорочка)	штука	1	
Бюстгальтер	штука	-	2
Колготки	штука	-	2
Юбка шерстяная	штука	-	1
Блуза	штука	-	1
Носки	пар	2	2
Сумка дорожная	штука	1	1
Нательное белье	комплект	2	2
Костюм или платье (празд.)	штука	1	1
Жакет (джерпер) шерстяной	штука	1	1
Платье хлопчатобумажные	штука		1
Брюки хлопчатобумажные	штука	1	
Мягкий инвентарь			
Полотенце махровое (банное)	штука	1	1
Полотенце махровое (лицевое)	штука	1	1
Комплект постельного белья	штука	1	1
Покрывало	штука	1	1
Одеяло шерстяное	штука	1	1
Кровать	штука	1	1
Матрац ватный	штука	1	1
Подушка	штука	1	1
Стол (кухонный)	штука	1	1
Кастрюля из эмалированной или нержавеющей стали	штука	1	1
Стул	штука	1	1
Тарелка мелкая	штук	1	1
Тарелка глубокая	штука	1	1


	Система менеджмента качества	ВД-33-2020
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 8 из 12

Чашка с блюдцем	комплект	1	1
Комплект столовых приборов из нержавеющей стали	комплект	1	1

2.12. Социальный педагог:

- ведет учет потребности предметов обмундирования, обуви (количество, размеры), исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся детей - сирот;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви на предмет соответствия потребности в них;
- организовывает выдачу предметов обмундирования, обуви (количество, размеры);
- планирует перечень предметов одежды, обуви на текущий и будущий финансовый год с учетом средних потребительских цен на указанные товары в Республике Бурятия, действующих на момент утверждения перечня;
- для обеспечения одеждой, обувью обучающихся детей - сирот кроме социального педагога, могут привлекаться другие работники, назначенные приказом директора техникума (лица его замещающего);
- социальный педагог готовит общую заявку на предметы обмундирования, обуви, мягкого инвентаря с учетом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества.
- юрисконсульт (специалист по закупкам) проводит анализ общей заявки на предметы обмундирования, обуви, мягкого инвентаря при необходимости, вносит корректировки по каждому обучающемуся с соблюдением норм обеспеченности, интересов обучающихся, в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели, оформляет техническое задание к закупке;
- к оформлению технического задания привлекаются куратор группы, социальный педагог.

Закупленные одежда, обувь, мягкий инвентарь определяются в складское помещение техникума, утвержденное приказом директора техникума (лица его замещающего).

	Система менеджмента качества	ВД-33-2020
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДЫ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 9 из 12

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧИ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ

3.1. Регистрация арматурных карточек (приложение № 2) производится в журнале учета (приложение № 1). Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета.

3.2. Ведение арматурных карточек (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и их подписями) на обучающихся детей - сирот осуществляет социальный педагог и заверяет своей подписью.

3.3. Выдача обучающимся из числа детей - сирот одежды, обуви производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

3.4. Осуществление выдачи предметов обмундирования, обуви обучающимся детям - сиротам производится на основании распоряжения директора Техникума (лица его замещающего).


3.5. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося из числа детей - сирот, производится одновременно с выдачей одежды, обуви. Срок эксплуатации обуви, одежды начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

3.6. Арматурные карточки хранятся в личных делах обучающихся и служат для учета обмундирования, находящегося у обучающихся из числа детей - сирот.

3.7. Отказ обучающегося из числа детей - сирот от предметов одежды, обуви оформляется личным заявлением обучающегося, либо актом, составленным социальным педагогом и куратором (приложение 3). В случае отказа обучающихся из числа детей - сирот и детей от одежды, обуви денежная компенсация им не выплачивается, и выдача до очередного срока обеспечения не производится.

3.8. Закрытые карточки на выбывших обучающихся из числа детей - сирот сдаются в архив, где хранятся в алфавитном порядке в течение 5 (пяти) лет.

3.9. При переводе обучающегося из числа детей - сирот и детей в другое образовательное учреждение передается копия арматурной карточки в другое образовательное учреждение для дальнейшего учета ранее выданной одежды, обуви. Ранее выданная одежда и обувь остается в постоянное пользование обучающегося.

	Система менеджмента качества	ВД-33-2020
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 10 из 12

3.10. По результатам обеспечения одеждой, обувью обучающихся детей - сирот, социальный педагог предоставляет в бухгалтерию ведомость выдачи обмундирования (ф. 0504210, утвержденная Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н) с подписями обучающихся, на основании которой бухгалтер списывает мягкий инвентарь с балансового учета и, одновременно с этим, указанное имущество отражает на соответствующем забалансовом счете.

3.11. При оформлении решения о списании предметов обмундирования комиссией Техникума по поступлению и выбытию активов составляется Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143, утвержденная Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н), в котором указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов имущества.


4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ – СИРОТ ПРЕДМЕТАМИ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ

4.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся из числа детей-сирот предметами одежды, обуви осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В случае необходимости приказом директора Техникума (лица его замещающего) могут быть назначены и другие ответственные лица.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ – СИРОТ ПРЕДМЕТАМИ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ

5.1. Предоставление информации и анализа обеспеченности обучающихся из числа детей - сирот предметами обмундирования проводится один раз в полугодие.

5.2. На совещании в присутствии директора Техникума (лица его замещающего) подводятся итоги обеспечения обучающихся из числа детей - сирот предметами одежды, обуви. В случае выявления несвоевременного или

	Система менеджмента качества	ВД-33-2020
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 11 из 12

некачественного обеспечения предметами обмундирования, незамедлительно принимаются меры для устранения нарушений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ПРЕДМЕТАМИ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ

6.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметами одежды, обуви является юрисконсульт (специалист по закупкам).

6.2. Определение способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, закупки у единственного поставщика) зависит от суммы необходимой на приобретение одежды, обуви.

6.3. Оформление заявок на финансирование средств субсидии, своевременную оплату обязательств осуществляет главный бухгалтер Техникума.

6.4. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика) комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф. 0504220, утвержденная Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего положения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

ЖУРНАЛ
регистрации арматурных карточек

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Подпись лица, ответственного в получении карточки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА № _____

Внесена в журнал регистрации: дата _____ № _____

Ф. И. О. обучающегося _____

Дата рождения _____ группа _____

Приказ о зачислении в техникум № _____ от _____

№ п/п	Наименование вещей	На 1 человека		Выдано			Сдано по возврату или отказу					
		Норма выдачи	Сроки носки	Количество	Дата	Расписка в получении вещей	Количество	Дата	Расписка в сдаче вещей	Расписка ответственного лица	№ акта причины отказа, возврата	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Директору ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»

от _____

дата рождения _____

группа _____

адрес _____

телефон _____

Заявление об отказе и (или) замене одежды, обуви и мягкого инвентаря

Я, _____
(Ф. И. О. студента)

Отказываюсь от приобретения

_____ (наименование одежды, обуви)

и прошу заменить на

Дата

Подпись



Система менеджмента качества

ВД-33-2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А
ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ
РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 12 из 12

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Зав. отделом Николаев Ч.А	2.10.20	Никол
Жуковская Т.О	2.10.20	Жуков
Иванова К.Е	2.10.20	Иван
Бурдукова Л.Б	2.10.2020	Бурд
Второпина Е.В	2.10.2020	Второп
Медведева С.И	2.10.2020	Медв
Турова А.А	2.10.20	Туров
Медведева Т.М	2.10.20	Медв
Сучкова Т.В	2.10.2020	Сучк
Томченко О.Г	2.10.2020	Томч
Золушкин Т.В	2.10.2020	Золуш
Потарова О.В	2.10.2020	Потар
Сосновская О.В	2.10.2020	Сосно
Сидорова О.К	2.10.20	Сидор
Иванова Т.С	2.10.20	Иван
Турова Т.М	2.10.2020	Туров
Водолазкин А.Б	2.10.20	Водола
Серегина И.А	2.10.20	Серег
Крушикова Е.С	2.10.20	Круши
Терехина Л.В	2.10.20	Терех
Мамкина Т.Т	2.10.2020	Мамки
Мамкина Л.В	2.10.2020	Мамки
Тимова О.И	2.10.20	Тимо
Кривоша Т.И	2.10.20	Криво
Карлова Л.И	2.10.20	Карлов

Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

« 02 » 10 2020г

пгт. Селенгинск

Приказ № 552

«о назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей одежной и обувью»

В целях исполнения Постановления Правительства Республики Бурятия «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 31 марта 2005 г. № 102 (с изменениями на 23 июля 2020 года), приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия «Об обеспечении социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 20 марта 2020 года № 459,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, выдачу и учет одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальных педагогов: Дорохову Светлану Викторовну и Косенко Веру Николаевну.

2. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке обеспечения одеждой, обувью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Бурятия «Политехнический техникум» с 1 октября 2020 года.

3. Социальным педагогам (Дорохова С.В., Косенко В.Н.) при организации работы руководствоваться вышеуказанным Положением.

4. Секретарю (Бадулина О.Н.) ознакомить указанных лиц под личную подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Мордовскую О.Н.

Врио директора

О.Н.Мордовская

Ознакомлены:

Дорохова С.В.

В.Н.Косенко